



# Kit Office

## Je sais où c'est !

Kit Office propose une méthode et des outils d'organisation pour un classement ordonné, autour de 3 thèmes : PRODUIRE VENDRE GERER.

### OBJECTIFS :

- ◆ Gagner du temps pour trouver l'information.
- ◆ Améliorer son efficacité et sa réactivité.
- ◆ Unifier et normer les procédures (documents physiques et informatiques)

### PUBLIC :

- ◆ Entreprise ou organisme avec salariés

### PRÉALABLE :

- ◆ Posséder Word et Excel™ Microsoft

### DÉMARCHE /CONTENU :

Kit Office comprend :

- ◆ Arborescence

- ▶ A - PRODUIRE
  - > 1 Fournisseurs
  - > 2 Fournisseurs contractuels
  - > 3 Activité Metier
  - > 4 Documentation
  - > 5 Partenaires
  - > 6 Réseaux sociaux
  - > 7 Savoir faire

- ◆ Plan d'organisation

KIT OFFICE - Ordre de Classement		
PRODUIRE	VENDRE	GERER
<b>1. FOURNISSEURS</b> 101 Fournisseurs 102 Appels d'offre MP 103 Approvisionnements <b>2 - FOURNI CONTRACTUELS</b> 201 Eau 202 Electricité 203 Gaz 204 Internet fournis, Accès 205 Site de l'entreprise 206 Hébergement 207 Affranchissement 208 Impression ... 209 opérateur internet & téléphonie 210 Réseau mobile 211 Sécurité - Alarme 212 Distributeurs 213 Embarquement 214 Nettoyage 215 Parc automobile 216 Parc informatique <b>3. ACTIVITE METIER</b> 301 Info prod. & juridique 302 Qualité, certification <b>4. DOCUMENTATION</b> 401 Doc professionnelle <b>5. PARTENAIRES</b> 501 Partenariat <b>6. RESEAUX</b> 601 Réseaux sociaux <b>7 - SAVOIR-FAIRE</b> 701 Intervent & Formations	<b>1. PROSPECTS</b> 101 Prospects <b>2. CLIENTS</b> 201 Clients <b>3. COMMUNICATION</b> 301 Charta graphique 302 Com. interne 303 Plan d'action 304 Com. Média 305 Com. Hors média <b>4. COMMERCIALISATION</b> 401 Doc. commerciale 402 Présentat° de l'entreprise 403 Offre commerciale 404 Produits - Services - Prestations 405 Concurrence <b>5. DOCUMENTS COMMERCIAUX</b> 501 Traitement de la commande client 502 Traitement de la facturation <b>6. SERVICE COMMERCIAL</b> 601 Equip. com. externe & prospecteur 602 Equip. com. interne	<b>1. ORGANISATION</b> 101 Assemblée d'Associés 102 Assistance 103 Installation -Bail 104 Rucher / Repère <b>2. ARCHIVES</b> 201 Documents à conserver <b>3. ASSURANCES</b> 301 Automobile 302 Charta graphique 303 Responsabilité civile 304 Spécificités <b>4. ORGANISME FINANCIER</b> 401 Banques <b>5. FISCALITE</b> 501 Centre de gestion agréé 502 Expert-comptable 503 Comptes annuels 504 CET & Taccom 505 Déclarations diverses 506 Indépendant du Chef d'entreprise <b>6. INVESTISSEMENT</b> 601 Immobilisations <b>7. JURIDIQUE</b> 701 Constitution de l'entreprise 702 Représentants du personnel 703 Mutuelle Prévoyance

https://decid.fr - Kit Office (7)

### TARIF

Kit Office, Plan d'organisation, Fiches info, IndexClassement.xlsm, IndexSites.xlsm

95,00 €

### OBSERVATIONS

La licence Kit Office est nominative, elle est attribuée à une seule entité juridique, elle est non transmissible.  
 Les fichiers IndexClassement.xlsm, IndexSites.xlsm ne sont ni transmissibles, ni commercialisables.  
 Lien de téléchargement transmis à l'issue de la réception des coordonnées et du règlement du client.

# Decid

LES OUTILS DU MANAGER ET DU CONTRÔLEUR DE GESTION

## Business plan

CREATEUR V9  
REPRENEUR V9

## Pilotage & contrôle de gestion

Plan Analytique Stratégique  
**BUSINESS V 9**  
**BUDGET V9**  
**BALANCE V9**  
**REPORT V9**

## Organisation & Classement

La parade au désordre  
 Kit Projet  
 Kit Solo  
 Kit Office

## Decid

Yves PETIT-PIERRE  
 136 rue Général Camponon  
 89700 TONNERRE

ypp@decid.fr - https://decid.fr

- ◆ 77 Fiches pratiques (avec zones personnalisables)

1 - PROSPECTION	
PROSPECTS	
Index des adresses	
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Organisation et constitution du fichier               <ul style="list-style-type: none"> <li>- base</li> <li>- maintenance</li> <li>- mise à jour</li> </ul> </li> <li>☐ Fonctionnement de la gestion d'adresses</li> <li>☐ Fonctionnement de la base de données, procédures exploitation</li> </ul>	
<b>CONTENU :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Logiciel de gestion commerciale installé, déinstallé</li> <li>- choix du logiciel (ou solution interne)</li> <li>☐ Actuel (ou locataire) de fichiers de contacts</li> </ul>	
<small>☐ Déclaration des fichiers nominatifs / https://www.cad.fr/decid/decid-actif            Le 29 Mar 2018, le règlement général sur la protection des données (RGPD) entre en application            https://www.cad.fr/decid/decid-actif</small>	

- ◆ 10 Fiches info

Conservation documents, Présentation entreprise ...

- ◆ Index mots clés classement

Mots clés | Dossiers | Rubriques

- ◆ Index liens institutionnels

Thèmes | Organismes | Sites

**ENTREPRENEUR :**  
 POUR CONVAINCERE VOS PARTENAIRES  
 FORMALISER & MAINTIENIR VOTRE BUSINESS PLAN !

**CONTROL DE GESTION :**  
 VOTRE MISSION : PROCEDURE & COMMUNICATION DES RESULTATS ET EGARDS MENSUELS  
 PAR DOMAINES D'ACTIVITES STRATEGIQUES !