# Kit Projet

# Le vademecum du porteur de projet !

**Méthodologie et outils intégrant les point de passage obligatoires pour collecter et classer les informations nécessaires à l'étude d'un projet.**

## OBJECTIFS :

- Gagner du temps pour trouver l'information.
- Améliorer son efficacité et sa réactivité.
- Unifier et normer les procédures (documents physiques et informatiques)

## PUBLIC:

- Autoentrepreneur, travailleur indépendant
- Micro-Entreprise
- Entrepreneur sans salariés

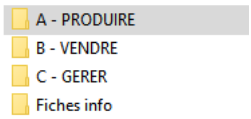
## PRÉALABLE:

- Posséder Word et Excel ™ Microsoft

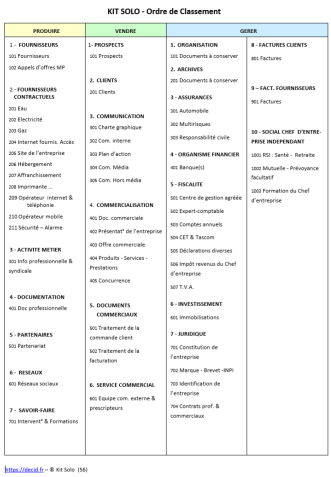
## DÉMARCHE /CONTENU:

Kit Solo comprend :

- Arborescence




- Plan d'organisation

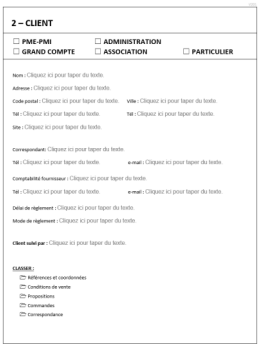


KIT SOLO - Ordre de Classement

| PRODUIRE | VENDRE | GERER | |
|---|---|---|---|
| 1 - FOURNISSEURS<br>101 Fournisseurs<br>102 Appels d'offres MP<br><br>2 - FOURNISSEURS CONTRACTUELS<br>201 Eau<br>202 Electricité<br>203 Gaz<br>204 Internet fournis. Accès<br>206 Site de l'entreprise<br>206 Hébergement<br>207 Affranchissement<br>208 Imprimante ...<br>209 Opérateur internet & téléphonie<br>210 Opérateur mobile<br>211 Sécurité – Alarme<br><br>3 - ACTIVITE METIER<br>301 Info professionnelle & syndicale<br><br>4 - DOCUMENTATION<br>401 Doc professionnelle<br><br>5 - PARTENAIRES<br>501 Partenariat<br><br>6 - RESEAUX<br>601 Réseaux sociaux<br><br>7 - SAVOIR-FAIRE<br>701 Intervenir? & Formations | 1 - PROSPECTS<br>101 Prospects<br><br>2. CLIENTS<br>201 Clients<br><br>3. COMMUNICATION<br>301 Charte graphique<br>302 Com. interne<br>303 Plan d'action<br>304 Com. Média<br>305 Com. Hors média<br><br>4. COMMERCIALISATION<br>401 Doc. commerciale<br>402 Présentat° de l'entreprise<br>403 Offre commerciale<br>404 Produits - Services - Prestations<br>405 Concurrence<br><br>5. DOCUMENTS COMMERCIAUX<br>501 Traitement de la commande client<br>502 Traitement de la facturation<br><br>6. SERVICE COMMERCIAL<br>601 Equipe com. externe & prescripteurs | 1. ORGANISATION<br>101 Documents à conserver<br><br>2. ARCHIVES<br>201 Documents à conserver<br><br>3 - ASSURANCES<br>301 Automobile<br>302 Multirisques<br>303 Responsabilité civile<br><br>4 - ORGANISME FINANCIER<br>401 Banque(s)<br><br>5 - FISCALITE<br>501 Centre de gestion agréée<br>502 Expert-comptable<br>503 Comptes annuels<br>504 CET & Tascom<br>505 Déclarations diverses<br>506 Impôt revenu du Chef d'entreprise<br>507 T.V.A.<br><br>6 - INVESTISSEMENT<br>601 Immobilisations<br><br>7 - JURIDIQUE<br>701 Constitution de l'entreprise<br>702 Marque - Brevet -INPI<br>703 Identification de l'entreprise<br>704 Contrats prof. & commerciaux | 8 - FACTURES CLIENTS<br>801 Factures<br><br>9 – FACT. FOURNISSEURS<br>901 Factures<br><br>10 - SOCIAL CHEF D'ENTREPRISE INDEPENDANT<br>1001 RSI - Santé - Retraite<br>1002 Mutuelle - Prévoyance facultatif<br>1003 Formation du Chef d'entreprise |

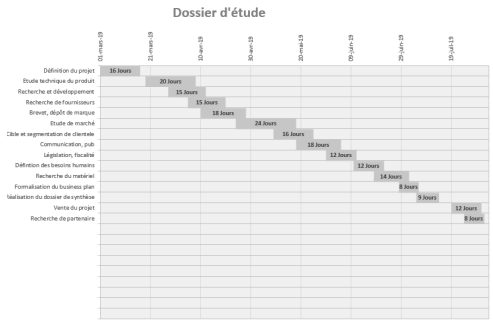
https://decid.fr – © Kit Solo (56)

- 44 Fiches pratiques (avec zones personnalisables)



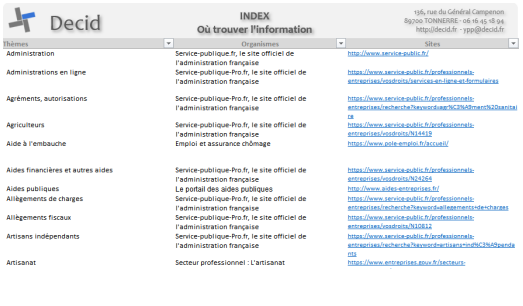

- Plannings Gantt (étude et départ)

Conservation documents, Présentation entreprise ...




- Index liens institutionnels

Thèmes | Organismes | Sites




## TARIF

Kit Solo, Plan d'organisation, Fiches info, IndexClassement.xlsm, IndexSites.xlsm

60,00 €

## OBSERVATIONS

La licence Kit Solo est nominative, elle est attribuée à une seule entité juridique, elle est non transmissible.
Les fichiers IndexClassement.xlsm, IndexSites.xlsm ne sont ni transmissibles, ni commercialisables.
Lien de téléchargement transmis à l'issue de la réception des coordonnées et du règlement du client.

# Decid

LES OUTILS DU MANAGER ET DU CONTRÔLEUR DE GESTION

**Business plan**

CREATEUR V9
REPRENEUR V9

**Pilotage & contrôle de gestion**

Plan Analytique Stratégique
BUSINESS V 9
BUDGET V9
BALANCE V9
REPORT V9

**Organisation & Classement**

La parade au désordre
Kit Projet
Kit Solo
Kit Office


**Decid**
Yves PETIT-PIERRE
136 rue Général Campenon
89700 TONNERRE

+33(0)6 16 45 18 94

ypp@decid.fr - https://decid.fr


DECID LES OUTILS DU PORTEUR DE PROJET ET DU CONTRÔLEUR DE GESTION MENU

Entrepreneuriat & Contrôle de gestion

Janvier 2020