



Kit Projet

Le vademecum du porteur de projet !

Méthodologie et outils intégrant les point de passage obligatoires pour collecter et classer les informations nécessaires à l'étude d'un projet.

OBJECTIFS :

- ♦ Gagner du temps pour trouver l'information.
- ♦ Améliorer son efficacité et sa réactivité.
- ♦ Unifier et normer les procédures (documents physiques et informatiques)

PUBLIC:

- ♦ Autoentrepreneur, travailleur indépendant
- ♦ Micro-Entreprise
- ♦ Entrepreneur sans salariés

PRÉALABLE:

- ♦ Posséder Word et Excel™ Microsoft

DÉMARCHE /CONTENU:

Kit Projet comprend :

- ♦ [44 Fiches pratiques](#) (avec zones personnalisables)

2 - CLIENT

PME-PMI ADMINISTRATION PARTICULIER

GRAND COMPTE ASSOCIATION

Nom : (Cliquez ici pour taper du texte)

Adresse : (Cliquez ici pour taper du texte)

Code postal : (Cliquez ici pour taper du texte) Ville : (Cliquez ici pour taper du texte)

N° : (Cliquez ici pour taper du texte) Tél. : (Cliquez ici pour taper du texte)

Site : (Cliquez ici pour taper du texte)

Correspondant : (Cliquez ici pour taper du texte) e-mail : (Cliquez ici pour taper du texte)

Complément d'adresse : (Cliquez ici pour taper du texte)

N° : (Cliquez ici pour taper du texte) e-mail : (Cliquez ici pour taper du texte)

Débit de règlement : (Cliquez ici pour taper du texte)

Mode de règlement : (Cliquez ici pour taper du texte)

Client web par : (Cliquez ici pour taper du texte)

DATE :

Références et coordonnées

Coordonnées email

Propriétés

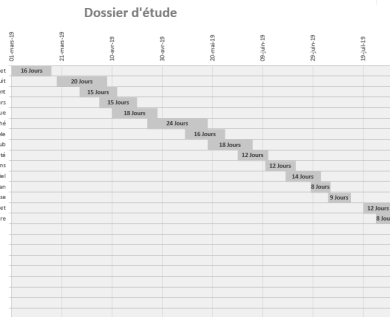
Commentaires

Correspondance

Plannings Gantt (étude et départ)

Conservation documents,
Présentation entreprise ...

KIT PROJET						
0 - Contexte	1 - Formulation l'idée	2 - Etudier la faisabilité technique du produit	3 - Evaluer la viabilité du projet Business Plan	4 - Réaliser le dossier de synthèse de l'étude	5 - Vendre le projet	6 - Déterminer l'efficacité l'impact des opérations
0.1 Enrichissement	1.1 Cible	2.1 Produit	3.1 Cible / Client / Marchés	4.1 Dossier de synthèse	5.1 Planing des ressources	6.1 Formalités / Actes engagement
0.2 Implémentation région	1.2 Le projet	2.2 Financement	3.2 Marchés	4.2 Dossier de présentation	5.2 Mission	6.2 Timing de l'entreprise
0.3 Indicateurs	1.3 Le porteur de projet	2.3 Financiers - tiers	3.3 Client/CA/Marchés	4.3 Argumentaire	5.3 Organigramme	6.3 Recherche de fournisseurs
0.4 Structure d'équipe	1.4 Equipe	2.4 Informations	3.4 Communication	4.4 Argumentaire	5.4 Financiers	6.4 Brevet, dépôt de marque
0.5 Accompagnement	1.5 Cofin	2.5 Organismes	3.5 Législation/Régulation	4.4 Alternatives	5.4 Installation / locaux	6.5 Etude de marché
0.6 Formation création	1.6 Cofin	2.6 Normes / Régulation	3.6 Juridique	4.4 Alternatives	5.4 Installation / locaux	6.6 Fonctionnement de l'entreprise
		2.7 Import / Export	3.7 Besoins Humains	4.4 Alternatives	5.4 Installation / locaux	6.7 Communication, pub
			3.8 Besoins Matériels	4.4 Alternatives	5.4 Installation / locaux	6.8 Définition des besoins humains
			3.9 Besoins Financiers	4.4 Alternatives	5.4 Installation / locaux	6.9 Recherche du matériel
			4. Dossier / Synthèse	4.4 Alternatives	5.4 Installation / locaux	6.10 Formulation du business plan
			5. Dossier / Synthèse	4.4 Alternatives	5.4 Installation / locaux	6.11 Marketing du dossier de synthèse
			6. Dossier / Synthèse	4.4 Alternatives	5.4 Installation / locaux	6.12 Vente du projet
			7. Dossier / Synthèse	4.4 Alternatives	5.4 Installation / locaux	6.13 Recherche de partenaire



Decid

LES OUTILS DU MANAGER
ET DU CONTRÔLEUR DE
GESTION

Business plan

CREATEUR V9
REPRENEUR V9

Pilotage & contrôle de gestion

Plan Analytique Stratégique
BUSINESS V 9
BUDGET V9

Organisation & Classe- ment

La parade au désordre
Kit Projet

Decid

Yves PETIT-PIERRE

+33(0)6 16 45 18 94

ypp@decid.fr

ttps://decid.fr

TARIF

Kit Projet Plan d'organisation, Fiches info,

36.00 €

OBSERVATIONS

La licence Kit Projet est nominative,
elle est attribuée à une seule entité juridique, elle est non transmissible.

Le ou les fichiers Excel fonctionnent avec Office installé en mode 32 bits.

